І.Г. Мединський

**967**

«Про затвердження Порядку справляння плати за проїзд у міському електричному транспорті м. Тернополя з використанням автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів»

З метою підвищення якості та ефективності надання послуг з перевезень пасажирів міським громадським транспортом загального користування, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міський електричний транспорт», Цивільним кодексом України, Правилами надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, Правилами користування трамваєм і тролейбусом у містах України, рішенням Тернопільської міської ради від 19.08.2016р. №7/11/12 «Про Програму автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів в наземному громадському транспорті в м. Тернополі», виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1.ЗатвердитиПорядок справляння плати за проїзд у міському електричному транспорті м. Тернополя з використанням автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів згідно з додатком (додається).

2.Комунальному підприємству «Тернопільелектротранс» поетапно запроваджувати Порядок справляння плати за проїзд у міському електричному транспорті м. Тернополя з використанням автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів з грудня 2016 року.

3.Відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації оприлюднити дане рішення в газеті «Тернопіль Вечірній» та на офіційному сайті міської ради.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дідича В.Є.

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 16.11.2016р. № 967

**Порядок**

справляння плати за проїзд у міському електричному транспорті м. Тернополя з використанням автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів

1. **Загальні положення**
	1. Цей порядок розроблено на основі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міський електричний транспорт», Цивільного кодексу України, Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, Правил користування трамваєм і тролейбусом у містах України, рішення Тернопільської міської ради від 19.08.2016р. №7/11/12 «Про Програму автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів в наземному громадському транспорті в м. Тернополі».
	2. Даний порядок не змінює принципів оплати проїзду, що встановлені нормативно-правовими актами України та не обмежує права споживачів послуг.
	3. Порядок встановлює механізм справляння плати за проїзд та правила реєстрації пасажирами свого проїзду у автоматизованій системі оплати проїзду та обліку пасажирів з використанням проїзного квитка тривалого користування та безконтактних карт.
2. **Основні терміни та їх значення**

Автоматизована система оплати проїзду та обліку пасажирів (АСОП та ОП) – програмно - технічний комплекс призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг та обліку пасажирів.

Безконтактна картка кондуктора (БКК) – смарт-картка, яка знаходиться в кондуктора, за допомогою якої проводиться реєстрація у АСОП та ОП разового проїзду пасажира, після оплати такого проїзду кондуктору.

Валідатор – пристрій для реєстрації проїзду та справляння/списання плати з пасажира (ручний термінал та стаціонарний термінал).

Валідація – реєстрація проїзду за допомогою валідатора, наслідком проведення успішної валідації є друк паперового разового квитка чи підтверджуючого реєстрацію квитка.

Кондуктор – особа, яка збирає плату за проїзд (здійснює реєстрацію проїзду за допомогою валідатора) у тролейбусі, та видає підтверджуючий реєстрацію квиток/паперовий разовий квиток, перевіряє наявність документів на право проїзду.

Вартість тарифного пакету – величина вартості поповнення конкретного типу ПКТК за встановлену кількість їздок.

Паперовий разовий квиток – квиток виготовлений друкарським способом за допомогою обладнання АСОП та ОП (валідатором), при здійсненні оплати кондуктору з використанням БКК, що дає право на один проїзд в межах оборотного рейсу, який визначається зупинкою громадського транспорту на якій пасажир здійснив посадку та оплату проїзду.

Підтверджуючий реєстрацію квиток – квиток виготовлений друкарським способом за допомогою обладнання АСОП та ОП (валідатором), при використанні ПКТК, що дає право на один проїзд в межах оборотного рейсу, який визначається зупинкою громадського транспорту на якій пасажир здійснив посадку та реєстрацію проїзду.

Проїзний квиток тривалого користування (ПКТК) – електронний засіб фіксації попередньо оплачених транспортних послуг та реєстрації пільгового проїзду. ПКТК можуть бути персоніфіковані та неперсоніфіковані.

Пункти видачі,продажу та поповнення ПКТК – об'єкти, де пасажири та юридичні особи мають змогу отримати, придбати та/або поповняти ПКТК.

Інші терміни вживаються у значенні, передбаченому законодавством України.

**3. Види проїзних квитків тривалого користування, їх придбання та поповнення.**

* 1. Неперсоніфікований ПКТК – встановленої форми картка, дійсна з моменту придбання, не містить персональних даних пасажира, можна придбати у пунктах продажу/поповнення.
	2. Персоніфікований ПКТК – встановленої форми картка, дійсна з моменту придбання, містить персональні дані пасажира, виготовляється на основі пакету визначених документів та згоди особи на збір, обробку та використання персональних даних.
	3. На міському електричному транспорті діють різні тарифні пакети ПКТК, які містять різну кількість передплачених транспортних послуг, вартість та інші переваги користування ними.
	4. Тарифні пакети ПКТК можуть бути:
* Безлімітний – з обмеженим терміном дії та без обмеження кількості їздок.
* На визначену кількість їздок (в тому числі пільговий) – поповнюється визначеною кількістю їздок за визначену вартість.
	1. Конкретні види тарифних пакетів ПКТК затверджуються виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.
	2. Перевізник забезпечує можливість придбання/поповнення пасажирами ПКТК у всіх мікрорайонах міста Тернополя.
	3. Поповнення ПКТК відбувається у пунктах видачі, продажу та поповнення. Після створення квиткового серверу, поповнення ПКТК також відбуватиметься за допомогою мережі інтернет та автоматів самообслуговування.
	4. На окремих видах ПКТК може встановлюватись тайм-аут реєстрації проїзду.
	5. Усі ПКТК мають чітко визначений термін дії та обсяг оплачених та бонусних транспортних послуг.
	6. Інформація щодо правил користування ПКТК, про їх види і вартість, про пункти видачі, продажу та поповнення розміщується і розповсюджується у міському електричному транспорті та у пунктах видачі, продажу та поповнення.
1. **Порядок реєстрації проїзду**
	1. Пасажир, зайшовши у транспортний засіб, не чекаючи наступної зупинки, зобов'язаний здійснити валідацію ПКТК, отримати підтверджуючий реєстрацію квиток та зберігати його до завершення проїзду.
	2. Пасажир, у якого відсутній ПКТК чи відповідне посвідчення, довідка, студентський чи учнівський квиток (у випадку користування пільгою на транспортні послуги) та пасажир, який отримав негативний результат валідації ПКТК, зайшовши у транспортний засіб, не чекаючи наступної зупинки, зобов'язаний сплатити вартість разового проїзду кондуктору та отримати паперовий разовий квиток, зберігати його до завершення проїзду.
	3. Підтверджуючий успішну реєстрацію квиток чи паперовий разовий квиток є підтвердженням надання перевізником та отримання пасажиром оплачених транспортних послуг.
	4. Наявність у пасажира відповідного квитка дає йому право на перевезення ручної поклажі, за перевезення багажу пасажир оплачує кондуктору вартість разового проїзду або проводить повторну реєстрацію ПКТК.
	5. Відповідний квиток, отриманий пасажиром, підтверджує право пасажира на проїзд виключно у тому транспортному засобі, де він отриманий.
	6. Неперсоніфіковані ПКТК, які передбачають пільговий проїзд, дійсні при пред'явленні відповідного посвідчення, довідки або студентського/учнівського квитка. Без пред’явлення відповідного посвідчення, довідки або студентського/учнівського квитка, для пільгового проїзду можуть використовуватись тільки персоніфіковані ПКТК.
	7. У разі виходу транспортного засобу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажири, що зареєстрували чи оплатили свій проїзд, при пересадці кондуктором на інший транспортний засіб перевізника повторно реєстрацію та оплату проїзду не проводять.
	8. У випадку втрати пасажиром неперсоніфікованого ПКТК, тарифний пакет та картка не поновлюються. У випадку втрати персоніфікованого ПКТК, за заявою особи такий ПКТК може бути заблокований. У випадку втрати безоплатно виданого ПКТК, повторна видача проводиться за рахунок особи, що її втратила.
	9. Перевізник забезпечує надання користувачам транспортних послуг кваліфікованої сервісно-інформаційної підтримки з приводу користування ПКТК та отримання транспортних послуг;
	10. У АСОП та ОП, за допомогою БКК та ПКТК, реєструються всі факти користування пасажирами транспортними послугами.

**5. Контроль за оплатою або реєстрацією проїзду та відповідальність пасажира.**

* 1. Контроль за оплатою проїзду, реєстрацією проїзду та перевірку наявності документів, що підтверджують право користування ПКТК, здійснюють кондуктори та контролери.
	2. За наявності відповідних підстав, перевізник вправі залучати до контролю правоохоронні органи.
	3. За безквитковий проїзд пасажир несе відповідальність, у порядку визначеному чинним законодавством України.

Міський голова С.В.Надал